

## **Reglement Bezwaarprocedure Registratiebeslissing Audits**

Vastgesteld door de directeur/bestuurder van Perspekt op 05/09/2012

### **Artikel 1 Algemeen**

- 1.1 Dit reglement beschrijft de algehele bezwaarprocedure, daaronder begrepen de samenstelling van de Bezwaarcommissie, de procedure bij de directeur/bestuurder de procedure bij de Bezwaarcommissie, alsmede bepalingen ten aanzien van kosten en geheimhouding en enkele overige bepalingen.
- 1.2 Onder bezwaar wordt in dit reglement verstaan een schriftelijk bezwaar van een organisatie dat zich richt tegen een door de directeur/bestuurder van Perspekt jegens deze organisatie genomen registratiebesluit of een besluit tot het opschorten, intrekken of schorsen van het keurmerk (hierna: het bestreden besluit).
- 1.3 Organisaties die een auditovereenkomst met Perspekt hebben gesloten (hierna: de appellant) kunnen schriftelijk een bezwaar indienen conform dit reglement.
- 1.4 Doel van de bezwaarprocedure is dat het bezwaar van appellant tegen het bestreden besluit op objectieve en onpartijdige wijze wordt beoordeeld door de Bezwaarcommissie, en deze na weging van de standpunten van appellant enerzijds en de directeur/bestuurder van Perspekt anderzijds, een bindend oordeel geeft aangaande het bestreden besluit.
- 1.5 Het reglement is opgenomen op de website van Perspekt.

### **Artikel 2 Samenstelling Bezwaarcommissie**

- 2.1 De Bezwaarcommissie bestaat uit drie leden onder wie een voorzitter. Benoembaar tot voorzitter zijn alleen personen met de hoedanigheid van meester in de rechten. Eén lid van de Bezwaarcommissie heeft expertise op het terrein van audits en kwaliteitskeurmerken, het andere lid heeft expertise op het terrein van bestuur, management en organisatie van instellingen in de sectoren zorg, wonen en welzijn. De leden worden (her)benoemd door de directeur/bestuurder van Perspekt op bindende voordracht van de leden van de Bezwaarcommissie.
- 2.2 De leden van de Bezwaarcommissie worden benoemd voor een termijn van drie jaar en kunnen eenmalig worden herbenoemd.

- 2.3 Personen met een arbeidsrechtelijke of bestuurlijke binding met Perspekt zijn niet benoembaar als lid van de Bezwaarcommissie.
- 2.4 De voorzitter van de Bezwaarcommissie is bevoegd om een lid van de Bezwaarcommissie te schorsen en te ontslaan indien hij/zij naar het oordeel van de voorzitter van de Bezwaarcommissie kennelijk ongeschikt is voor een adequate taakvervulling of deze veronachtzaamt. De twee leden van de Bezwaarcommissie zijn gezamenlijk bevoegd om de voorzitter van de Bezwaarcommissie te schorsen en te ontslaan indien hij/zij naar het oordeel van de leden van de Bezwaarcommissie kennelijk ongeschikt is voor een adequate taakvervulling of deze veronachtzaamt. Het voorgenomen besluit tot schorsing of ontslag wordt per aangetekend schrijven ter kennis van het betreffende lid van de Bezwaarcommissie gebracht, met vermelding van de gronden waarop het voornemen rust. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt pas genomen nadat het lid in de gelegenheid is gesteld om binnen een redelijke termijn verweer te voeren.

### **Artikel 3 Procedure**

- 3.1 Organisaties die een auditovereenkomst hebben gesloten met Perspekt zijn bevoegd om een bezwaar in te dienen tegen het bestreden besluit van de directeur/bestuurder van Perspekt.
- 3.2 De organisatie dient het bezwaar – met vermelding van de gronden waarop het bezwaar rust – schriftelijk in bij de directeur/bestuurder van Perspekt.
- 3.3 Het bezwaarschrift bevat ten minste de volgende onderdelen:
- een omschrijving van het bestreden besluit, met bijvoeging van een kopie van het bestreden besluit;
  - de contactgegevens van de organisatie van appellant, en van degene die de organisatie rechtsgeldig vertegenwoordigt;
  - de gronden van het bezwaar, met een toelichting van deze gronden;
  - het belang van appellant bij het bezwaar.

Het bezwaar van appellant dient uiterlijk binnen zes weken na de datum waarop het bestreden besluit ter kennis is gebracht van de appellant schriftelijk te worden ingediend bij de directeur/bestuurder van Perspekt.

- 3.4 De directeur/bestuurder van Perspekt stuurt per ommegaande een ontvangstbevestiging naar de appellant en stuurt het bezwaar binnen twee weken na ontvangst door aan de Bezwaarcommissie.
- 3.5 De Bezwaarcommissie toetst of het bezwaar ontvankelijk is.
- 3.6 De Bezwaarcommissie stelt de directeur/bestuurder van Perspekt in de gelegenheid om haar standpunt naar aanleiding van het bezwaar schriftelijk naar voren te brengen binnen een door Bezwaarcommissie vast te stellen termijn van ten hoogste vier weken.

2

- 3.7 De Bezwaarcommissie is bevoegd om nadere inlichtingen in te winnen bij de appellant en de directeur/bestuurder van Perspekt.
- 3.8 In beginsel belegt de Bezwaarcommissie een hoorzitting waarin partijen in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt nader toe te lichten. Van een hoorzitting wordt afgezien indien beide partijen schriftelijk aangeven hieraan geen behoefte te hebben en indien de Bezwaarcommissie zich in staat acht om op basis van de beschikbare stukken een uitspraak te doen. De Bezwaarcommissie stelt een verslag op van de hoorzitting.
- 3.9 Hoorzittingen worden gehouden ten kantore van Perspekt. De Bezwaarcommissie stelt de datum en het tijdstip van de hoorzitting vast, voorzover redelijkerwijs mogelijk, in overleg met appellant en de directeur/bestuurder van Perspekt.
- 3.10 Appellant en de directeur/bestuurder van Perspekt zijn gehouden om de Bezwaarcommissie alle informatie te verschaffen die de Bezwaarcommissie redelijkerwijs nodig heeft om het bezwaar te kunnen beoordelen.
- 3.11 De Bezwaarcommissie doet in beginsel binnen vier weken na de hoorzitting schriftelijk uitspraak.
- 3.12 De Bezwaarcommissie streeft ernaar om het bezwaar binnen een maximumtermijn van drie maanden na ontvangst van het bezwaar af te handelen.

#### **Artikel 4 Uitspraak**

- 4.1 De Bezwaarcommissie beoordeelt naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid of het bezwaar al dan niet geheel of gedeeltelijk gegrond is.
- 4.2 Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard kan de Bezwaarcommissie het bestreden besluit vernietigen en de directeur/bestuurder van Perspekt gelasten om een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de uitspraak van de Bezwaarcommissie. In dat geval dient de directeur/bestuurder van Perspekt binnen vier weken na dagtekening van de uitspraak aan appellant een nieuw besluit te verstrekken, waarvan een kopie ter kennisgeving aan de Bezwaarcommissie wordt verstrekt.
- 4.3 De Bezwaarcommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen.
- 4.4 De gemotiveerde uitspraak wordt op schrift gesteld en door de voorzitter van de Bezwaarcommissie ondertekend. Een afschrift van de uitspraak wordt aan elk der partijen toegezonden.

- 4.5 In de uitspraak kan de Bezwaarcommissie aanbevelingen doen aan de directeur/bestuurder van Perspekt. Indien aanbevelingen zijn gedaan dient de directeur/bestuurder van Perspekt binnen vier weken na dagtekening van de uitspraak aan appellant en de Bezwaarcommissie te berichten op welke wijze uitvoering is gegeven aan de aanbevelingen.
- 4.6 De uitspraak van de Bezwaarcommissie is voor beide partijen bindend.
- 4.7 Het origineel van de uitspraak wordt gedeponereerd in het archief van de Bezwaarcommissie. Inzage aan derden wordt verleend uitsluitend indien vooraf toestemming is verkregen van zowel de appellant als van de directeur/bestuurder van Perspekt.

## **Artikel 5 Kosten**

- 5.1 Indien de Bezwaarcommissie het bezwaar gegrond oordeelt brengt Perspekt geen kosten in rekening terzake van de behandeling van het bezwaar. Indien de Bezwaarcommissie het bezwaar ongegrond acht brengt Perspekt de kosten van behandeling van het bezwaar in rekening bij appellant, deze bedragen € 1.500,- (2012). De directeur/bestuurder van Perspekt is bevoegd dit bedrag jaarlijks aan te passen.
- 5.2 Perspekt stelt de Bezwaarcommissie op zijn verzoek een ambtelijk secretaris ter beschikking die zijn werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.

## **Artikel 6 Geheimhouding**

- 6.1 De leden van de Bezwaarcommissie zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van de bezwaarprocedure te hunner kennis komt.
- 6.2 Het bepaalde in 6.1 geldt ook voor eventueel andere betrokkenen, als de Raad van Toezicht, de directeur/bestuurder, auditoren en medewerkers van Perspekt.

## **Artikel 7 Overige bepalingen**

- 7.1 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Bezwaarcommissie met inachtneming van aard en strekking van dit reglement.
- 7.2 Dit reglement wordt aangehaald onder de naam Reglement Bezwaarprocedure Registratiebeslissing Audits.

- 7.3 De directeur/bestuurder van Perspekt is bevoegd dit reglement te wijzigen. De directeur/bestuurder van Perspekt besluit niet tot wijziging van dit reglement dan nadat hij de voorzitter van de Bezwaarcommissie in de gelegenheid heeft gesteld zijn standpunt ten aanzien van een voorgenomen wijziging van dit reglement onder de aandacht van de directeur/bestuurder van Perspekt te brengen, en goedkeuring heeft van de Raad van Toezicht.
- 7.4 De Bezwaarcommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar, welk verslag zij aan de directeur/bestuurder van Perspekt verstrekt.