

Reglement bestuur

Reglement Bestuur van de statutair te Utrecht gevestigde stichting: Stichting Perspekt.

Artikel 1. De taak van het bestuur

1. Ingevolge de statuten bestuurt het bestuur de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de stichting.
2. Het bestuur dient primair het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. Tot de taken van het bestuur behoort onder meer:
 - a. Het met inachtneming van het gestelde in de wet en de statuten besturen van de stichting;
 - b. Het vervullen van het werkgeverschap van alle personen in dienst van de stichting, doch met uitzondering van personen die deel uitmaken van de raad van toezicht van de stichting;
 - c. Het bevorderen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de stichting;
 - d. Het opstellen en realiseren van het strategisch beleid van de stichting;
 - e. Het bevorderen van de maatschappelijke verankering van de stichting;
 - f. Het opstellen en realiseren van het kwaliteitsbeleid van de stichting;
 - g. Het opstellen, toepassen en in standhouden van het kwaliteitssysteem van de stichting;
 - h. Het verantwoorden van de resultaten van het strategisch beleid, het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitssysteem van de stichting.

Artikel 2. Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat zij integraal verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting, de strategie, het beleid, de financiële en andere resultaten en de kwaliteit van de dienstverlening. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het nemen van onafhankelijke en onpartijdige registratiebesluiten.
2. Het bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht

Artikel 3. Benoeming, ontslag en beloning

1. De raad van toezicht bepaalt - na advies van het bestuur - de omvang van het bestuur.
2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor benoeming, schorsing en ontslag, het verlenen van décharge, het vaststellen van een passende beloning, de contractduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur.
3. De stichting verstrekt aan het bestuur of andere medewerkers van de stichting geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke.

Artikel 4. Besluitvorming

1. De besluitvorming van het bestuur vindt plaats op de wijze als omschreven in de statuten van de stichting.

Artikel 5. Waarneming en vacature

1. Indien een lid van het bestuur voor een periode van meer dan één maand niet in staat is haar functie volledig te vervullen, worden de taken van dit lid waargenomen door een door de raad van toezicht – zo mogelijk in overleg met het bestuur - aan te wijzen persoon wiens taken en bevoegdheden schriftelijk worden vastgelegd. Voor de waarneming kunnen op basis van dossiers meerdere personen aangewezen worden.
2. In geval van afwezigheid (wegens ziekte, vakantie of anderszins) gedurende een periode van minder dan één maand, van een lid van het bestuur voorziet het bestuur zelf in passende maatregelen ter verzekering van de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden binnen de stichting.

Artikel 6. Openbaarheid en belangenverstrengeling

Het bestuur zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen de persoonlijke belangen van de leden van het bestuur en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de (leden van) het bestuur zelf wordt vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van (leden van) het bestuur spelen die van betekenis kunnen zijn voor de stichting en/of voor de het bestuur, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 7. Klokkenluidersregeling

Het bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de directeur-bestuurder of aan de leden van de raad van toezicht te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting van welke aard dan ook. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.

Artikel 8. Werknemersoverleg

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het bestuur in haar handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers en voert daartoe regelmatig overleg met de medewerkers.
2. Het bestuur onderkent de waarde van een eventueel wettelijk voorgeschreven vertegenwoordigend overleg namens werknemers als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. De directeur-bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht.

Artikel 9. Openheid en verantwoording extern

1. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de stichting en van de aan de stichting gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.

Artikel 10. Slot

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door het bestuur na goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
3. Dit reglement is openbaar.

Dit reglement is vastgesteld op 7 december 2011 door het bestuur.